

# ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА №Н-ИНН

г. Москва

день "месяц" 2019 г.

ООО «*Наименование организации*», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *должность и ф.и.о.* действующего на основании (*Устав, Положение, Доверенность*), с одной стороны и АО "Рубль", именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Яковлева С.П., действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор строительного подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по предоставленному техническому заданию (далее – Работы) на объектах Заказчика (далее – Объекты), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ, принять и оплатить их результат.
- 1.2. Характер, объем, сроки, смета, порядок платежей, адрес проведения Работ и Объектов согласовывается в Дополнительных соглашениях (далее - Соглашения), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Каждое Соглашение составляется на основе Технического задания, предоставленного Заказчиком и устно при осмотре Объекта.
- 1.4. Подрядчик в полном объеме выполняет все Работы согласно п. 1.1 настоящего Договора и условий Соглашений, а Заказчик подтверждает, что предоставил Техническое задание изучив и соблюдая нормы, установленные законодательством РФ, в том числе и не исключая градостроительные нормы, СНиП, ГОСТ, ТУ.
- 1.5. Подрядчик имеет право за свой счет привлекать сторонние организации для выполнения Работ и несёт ответственность за их исполнение перед Заказчиком.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Обязательства Подрядчика:
  - 2.1.1. Своими силами производить уборку места осуществления Работ и вывоз строительного мусора, являющегося результатом проведения Работ, за пределы Объекта или в предоставленный Заказчиком мусорный контейнер.
  - 2.1.2. Обеспечивать организацию производства работ и выполнения необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды, согласно нормам РФ.
  - 2.1.3. Использовать сертифицируемые материалы, соответствующие ГОСТам и СНиПам.
  - 2.1.4. Передать счет-фактуру Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в соответствии с НК РФ.
  - 2.1.5. В течение 3 (трех) календарных дней при обнаружении иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые влекут за собой отрицательный результат выполняемых Работ письменно предупредить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение Работ/ части Работ, на результат которых оказывают влияние данные обстоятельства.
- 2.2. Обязательства Заказчика:
  - 2.2.1. Ежедневно посещать место проведения Работ для проверки их качества и не вмешиваться в ход выполняемых Подрядчиком Работ. Сообщать Подрядчику о недостатках в качестве выполняемых Работ в течение одного рабочего дня.
  - 2.2.2. К моменту начала Работ и в течение всего срока действия Соглашений обеспечивать необходимые условия для проведения Работ и полную готовность Объекта, передав Подрядчику соответствующие помещения, согласно п.3.1.
  - 2.2.3. По факту получения комплекта документов (далее – КД) на выполненные Работы, в течение 3 (трех) рабочих дней передать Подрядчику подписанные документы, указанные в пункте 6.2.

## 3. ГОТОВНОСТЬ ОБЪЕКТА К ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ

- 3.1. Условия для работы Подрядчика считаются обеспеченными, а Объект считается готовым к проведению Работ, если Заказчик обеспечил:
  - а) подводку силовой электросети (напряжение - 220V) и возможность подключения к ней;
  - б) в темное время суток освещенность помещений, в которых ведутся Работы;
  - в) сохранность материалов, конструкций и оборудования Подрядчика, находящегося на Объекте;
  - г) свободный доступ специалистам Подрядчика к местам проведения Работ, переодевания и общего пользования;
  - д) площади для раскроя материалов (габаритами не менее чем 2х4 м);
  - е) завершение работ, без которых технически невозможно начать Работы.
- 3.2. В случае, если в ходе выполнения Работ возникнут обстоятельства, нарушающие условия п. 3.1., Подрядчик имеет право приостановить выполнение Работ до полной готовности соответствующих условий и самого помещения, о чем он уведомляет Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения нарушения. Новые сроки проведения Работ Стороны обязуются согласовать установленным в Договоре способом.

## 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая стоимость Работ утверждается в Соглашениях. Все цены являются твердыми и включают НДС 20%.
- 4.2. Порядок расчетов утверждается в Соглашениях. Оплата Работ считается выполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Банка, обслуживающего Подрядчика.

4.3. Если оплата Работ производится третьим лицом, то в платежном поручении плательщик обязан указать Заказчика. При несоблюдении данного пункта платеж не будет учтен при взаиморасчетах с Заказчиком.

## **5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения Работ утверждается в Соглашениях. Исчисление сроков начинается с момента выполнения Заказчиком условий, предусмотренных п. 2.2.2. и п. 4.2. Договора.

5.2. Подрядчик имеет право на досрочное выполнение Работ.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Приемка Работ осуществляется Заказчиком на основании Соглашений.

6.2. После выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней передает Заказчику КД: УПД либо Акт по форме КС-2 и Справку по форме КС-3, счет-фактуру в соответствии с п.2.2.4. Документы передаются Заказчику установленным в Договоре способом.

6.3. Датой принятия Работ считается дата подписания КД.

6.4. В случае нарушения Заказчиком п. 2. 2. 4., либо отсутствия мотивированного отказа от приёмки Работ, Подрядчик имеет право подписать КД в одностороннем порядке по истечении 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи Заказчику КД, а Работы по настоящему Договору считаются выполненными и принятыми.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОСНОВАНИЯ ЕЁ ОСВОБОЖДЕНИЯ**

7.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ Заказчик вправе потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 0,33% от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости невыполненных Работ.

7.2. В случае нарушения Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 4.2 Договора и условий порядка платежей, утвержденных в Соглашениях, Подрядчик вправе потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 0,33% от стоимости Работ, утвержденных в Соглашениях за каждый день просрочки.

7.3. Право на получение неустойки возникает у заинтересованной Стороны после того, как ею будет выставлена другой Стороне претензия с обоснованным расчетом неустойки.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. В случае нарушения своих обязательств по настоящему Договору и Соглашениям Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием форс-мажорных обстоятельств, в том числе: стихийных бедствий, политических волнений, бунтов, военных действий, их последствий, а также любых других обстоятельств, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признаются также издание органами власти и управления законодательных актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору, хотя бы с одной из Сторон.

7.7. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий. Обязательным условием является письменное уведомление Сторон по Договору не позднее, чем через три дня после наступления таких обстоятельств, о невозможности Стороной исполнить свои договорные обязательства. Если одна Сторона своевременно не уведомила другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, то она утрачивает право ссылаться на действие вышеуказанных обстоятельств.

7.8. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более двух месяцев подряд, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, предварительно урегулировав все спорные вопросы. В этом случае Стороны создают комиссию для рассмотрения своих финансовых взаимоотношений, состоящую из равного количества полномочных представителей обеих Сторон.

7.9. Заказчик несёт ответственность за риск случайной гибели результата выполненных Работ или случайного повреждения материалов, конструкций или оборудования в связи с обязанностями п.2.2.

## **8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

8.1. Гарантия на выполненные Работы составляет 12 (Двенадцати) календарных месяцев с момента подписания КД.

8.2. Подрядчик освобождается от ответственности по гарантии в случаях:

- нанесения ущерба результату Работ сотрудниками или клиентами Заказчика
- невыполнения Заказчиком обязательств согласно п. 4.2
- возникновения обстоятельств согласно п.7.6.
- если ущерб возник вследствие неправильной эксплуатации, ненадлежащего ремонта, произведенного силами Заказчика или по его требованию третьими лицами.

8.3. Устранение недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийной эксплуатации в выполненных Подрядчиком Работах осуществляется силами и за счет Подрядчика в согласованные Сторонами сроки с момента предъявления Заказчиком претензии.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. При возникновении споров о недостатках результата Работ в течение гарантийного срока, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.2. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десяти) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок не поступил ответ на претензию, то Сторона, права которой нарушены, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд.

9.3. Споры сторон по договору, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются Арбитражным судом города Москвы.

9.4. Для разрешения споров, связанных с нарушением сторонами своих обязательств по настоящему Договору, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров в соответствии с нормами АПК РФ.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными на это представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме посредством почтовой связи. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, доставлены по юридическим адресам Сторон или переданы по акту приема-передачи документов, на котором ответственные работники Заказчика должны поставить личную подпись с расшифровкой должности и Ф.И.О., а также поставить печать организации Заказчика.

10.3 Уведомления считаются доставленными адресату (и адресат считается в полной мере ознакомленным с их содержанием)

- при вручении адресату лично под расписку о получении – с момента вручения;

- при направлении предварительно оплаченным ценным почтовым отправлением с описью вложения Почтой России – по истечении 2 (двух) календарных дней с момента поступления почтового отправления в почтовое отделение адресата;

10.4. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. При подписании настоящего Договора и в соответствии с приказом Федеральной Налоговой Службы РФ от 14.10.2008г № ММ-3-2/467/@ об утверждении "Концепции системы планирования выездных налоговых проверок и критериев для выявления недобросовестных налогоплательщиков, Стороны обязуются обменяться следующим пакетом документов (копии, заверенные в установленном порядке):

- 1) Выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) Свидетельство ОГРН;
- 3) Свидетельство ИНН;
- 4) Решение/Протокол о назначении Ген. Директора;
- 5) Приказ о назначении Ген. Директора;
- 6) Устав;

10.7. Переписка с использованием почтовой связи между Сторонами настоящего Договора производится по юридическому адресу, содержащемуся в сведениях об организации в Едином государственном реестре юридических лиц.

10.8. Срок действия Договора не имеет ограничений, если иное не предусмотрено условиями Соглашений.

## 11. ОСНОВНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик: АО "Рубль"

ИНН 7703240873

КПП 772301001

Юридический адрес: 109089, г. Москва, Угрешская ул., д.2, стр. 80, этаж 1, пом. 09.

Р/с 40702810900000066610

в ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ 24(ПАО)

БИК 044525745

к/с 30101810345250000745

Телефон: 8/499/ 398-11-11

Электронная почта: rubl@rubl-rf.ru

Заказчик: **ООО «Наименование организации»**

**ИНН**

**КПП**

**Юридический адрес:**

**р/с:**

**в БАНК**

**БИК ,**

**к/с**

**Телефон:**

**Электронная почта:**

ПОДРЯДЧИК: АО "Рубль"

ЗАКАЗЧИК: **ООО «Наименование организации»**

\_\_\_\_\_  
/Яковлев С.П./

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О/